

## DAFTAR ISI

### Halaman

Lembar pengesahan	ii
Pernyataan keaslian	iii
Pernyataan Perusahaan	iv
Kata Pengantar	v
Abstrak	vi
Daftar isi	vii
Daftar tabel	viii
Daftar gambar	ix
Daftar Lampiran	x
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	6
1.1 Tujuan Penulisan	7
1.2 Manfaat Penulisan	7
1.1 Ruang Lingkup Penulisan	7
1.2 Sistematika Penulisan	8
<b>BAB 2 LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Tipologi Organisasi Miles dan Snow	10
2.2 Keterkaitan Manajemen Kinerja dengan Tipologi Organisasi	11
2.3 Definisi Manajemen Kinerja	13
2.4 Proses Manajemen Kinerja	17
2.5 Key Performance Indicators	19

2.6	Komponen Utama Manajemen Kinerja	20
2.7	Sintesa Teori dan Kerangka Konseptual	22
<b>BAB 3 METODOLGI PENELITIAN</b>		<b>24</b>
3.1	Jenis Penelitian	24
3.2	Kerangka Analisis	24
3.3	Metode Pengumpulan Data	26
3.3.1	Sumber data, Pengolahan dan Analisis Data	28
<b>BAB 4 PROFIL PERUSAHAAN</b>		<b>29</b>
4.1.	Sejarah Berdiri Koran Sindo	29
4.2	Visi Misi Sindo	30
4.3	Profil Sumber Daya Manusia Koran Sindo	34
<b>BAB 5 ANALISA DAN PEMBAHASAN</b>		<b>36</b>
5.1.	Penetapan Arah Ideal SMK pada Koran Sindo	36
5.1.1	Mempelajari Visi, Misi dan Strategi Perusahaan	36
A.	Mempelajari Visi	36
B.	Mempelajari Misi	37
C.	Mempelajari Perencanaan Strategis Organisasi	37
D.	Mempelajari Perencanaan Strategis Divisi	38
5.1.2	Analisis Tipologi Organisasi	39
5.1.3	Arah ideal Sistem Manajemen Kinerja Sindo	45
5.2	Analisa Kesenjangan SMK Sindo saat ini dengan teori SMK	46
5.2.1	Praktek Manajemen Kinerja Sindo Saat Ini	46
A.	Hasil Wawancara	46

B. HASIL STUDI DOKUMEN	54
C. Hasil Survey Karyawan	58
5.2.2 Analisa Kesenjangan Penerapan SMK Sindo	65
<b>BAB 6 RANCANGAN PENYEMPURNAAN</b>	<b>70</b>
6.1 Menyempurnakan Proses dan Perangkat Perencanaan	70
6.1.1 Membuat contoh cara Mengidentifikasi KPI dan Sasaran untuk Unit Kerja Redaksi	71
6.1.2 Membuat Formulir Perencanaan Kinerja	74
6.2 Tahapan Pelaksanaan dan Monitoring Kinerja	76
6.3 Penilaian Kinerja	77
6.4 Evaluasi dan Tindak Lanjut	80
6.4.1 Reward Policy Pay for Performance	81
6.5 Corporate HR Policy – Manajemen Kinerja	83
6.5.1 Kebijakan Manajemen Kinerja	83
6.5.2 Tahap Perencanaan Kinerja	83
6.5.3 Tahap Pelaksanaan Kinerja	84
6.5.4 Tahap Penilaian Kinerja	85
6.5.5 Review dan Tindak Lanjut	85
<b>BAB 7 PEDOMAN IMPLEMENTASI RANCANGAN SMK SINDO</b>	<b>87</b>
7.1 Pedoman Implementasi Sistem Manajemen Kinerja	87
7.2 Rencana implementasi Sistem Manajemen Kinerja	88
7.2.1 Membentuk Tim Khusus Penanggung Jawab atau SME	89
7.2.2 Sosialisasi Sistem Manajemen Kinerja yang baru	89
7.2.3 Melakukan Pelatihan Sistem Manajemen Kinerja	91
7.2.4 Tahapan Trial <i>and</i> Error	92

7.2.5 Evaluasi	92
<b>BAB 8 KESIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>95</b>
8.1 Kesimpulan	95
8.2 Saran	95
Daftar pustaka	

Daftar tabel :	Halaman	
Table 1.1	Jumlah Pelanggan Media Tahun 2008-2013	2
Tabel 1.2	Market Share (dalam %)	3
Tabel 3.1	Sumber data dan informasi	28
Table 4.1	Perincian Karyawan MNI Oktober 2013	35
Tabel 5.1	Tabel Karakteristik Tipologi Organisasi Sindo	39
Tabel 5.2	Perbandingan dan Kesimpulan Antara Praktek dengan Teori Manajemen Kinerja Sindo	64
Tabel 6.1	Rencana Kinerja Unit Redaksi, Jabatan : Wapimred	79
Tabel 6.4	Formulir Perencanaan dan Penilaian Kinerja	76
Tabel 6.5	Tabel Tindakan Penilaian terhadap Rating 1 dan 2	82
Tabel 6.5	Formulir Pengawasan Kinerja	78
Tabel 7.1	Rencana Implementasi Sistem Manajemen Kinerja	93

Daftar Gambar :	Halaman
Gambar 1.1 Grafik Jumlah Pelanggan Media Tahun 2008-2013	3
Gambar 2.1. Proses Manajemen Kinerja (Aguinis)	17
Gambar 2.2 Kerangka Konseptual	23
Gambar 3.1 Kerangka Analisis	25
Gambar 5.1 Hasil Kuisisioner Perencanaan Kinerja	59
Gambar 5.2 Hasil Kuisisioner Pelaksanaan Kinerja (coaching)	60
Gambar 5.3 Hasil Kuisisioner Penilaian Kinerja (reviewing)	61
Gambar 5.4 Hasil Kuisisioner Tindak Lanjut (Reward)	63
Gambar 5.5 Hasil Kuisisioner Manajemen Kinerja	64

## Daftar Lampiran

- Lampiran 1 Hasil Wawancara Tipologi Organisasi
- Lampiran 2 Hasil Wawancara
- Lampiran 3 Kuisisioner Perusahaan
- Lampiran 4 Hasil Kuisisioner
- Lampiran 5 Formulir Penilaian Koran Sindo
- Lampiran 6 Formulir Job Description Redaksi
- Lampiran 7 Rencana Kerja Unit Redaksi, Jabatan : Wapimred
- Lampiran 8 Rencana Kerja Unit Redaksi, Jabatan : Redaktur Pelaksana
- Lampiran 9 Rencana Kerja Unit Redaksi, Jabatan : Wakil RedPel
- Lampiran 10 Formulir Perencanaan dan Penilaian Kinerja
- Lampiran 11 Formulir Pengawasan Kinerja
- Lampiran 12 Corporate HR – Policy